

REGULAMIN PROJEKTU

„Czas na aktywizację” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na aktywizację”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: Włączenie Społeczne, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”** na podstawie umowy między Fundacją Heros a Wojewódzkim Urzędem pracy nr RPLU.11.01.00-06-0148/16-00.
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja Heros z siedzibą w Lublinie, ul. Wyzynna 23/10, 20-560 Lublin, NIP 712-32-69-298, REGON 061375310 w partnerstwie z Fundacją Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie, ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin, NIP 712-19-31-563.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2017 r. do 31.08.2018 r.**
4. Biuro Projektu „Czas na aktywizację!” mieści się przy ul. **Z. Krasieńskiego 2/30, 20-709 Lublin**, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: tel.: 570 122 110, e-mail: fundacjaheros@gmail.com
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób z niepełnosprawnością (33K, 27M) wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., pozostających bez zatrudnienia, w wieku 18-64, zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC na terenie WL, w tym osoby z niepełnosprawnością posiadające znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi. Wsparcie będzie skoncentrowane na osobach najbardziej oddalonych od rynku pracy, doświadczających złożonych problemów powodujących ubóstwo i wykluczenie społeczne, które w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej, głównie na osobach pozostających bez zatrudnienia (w tym długotrwale), osobach młodych, osobach o niskich kwalifikacjach oraz osobach bez doświadczenia zawodowego, zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „**Czas na aktywizację**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie.
- **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego.
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
- **Liderze/Partnerze Wiodącym** – oznacza Fundacja Heros w Lublinie.
- **Partnerze** – oznacza Fundacja Fuga Mundi w Lublinie.
- **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
- **Uczestniku/czce (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu.
- **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:
 - Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy,
 - Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
- **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za

biernie zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

- **Profil pomocy** - właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).
- **Osobie pozostającej bez zatrudnienia**- oznacza to osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub tymczasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotna, której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).
- **Osoby wykluczone** (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* są to osoby:
 - a) Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna – posiadająca ustalony III profil pomocy);
 - b) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 593 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy;
 - c) Osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.), tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d) Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz.U. 199 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.);
 - e) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden rodziców lub opiekunów nie pracuje, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;



- f) Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (DZ. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
- g) Osoby niesamodzielne (osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
- h) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz wzrost integracji społeczno-zawodowej 60 (33K, 27M) osób z niepełnosprawnościami wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia w wieku 18-64 lata, zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów KC), poprzez udział w kompleksowym programie integracji społecznej i zawodowej zawierającym:
 - I. Formy wsparcia dla wszystkich UP:
 - Diagnoza potrzeb i Indywidualny Plan Działania.
 - Indywidualne doradztwo psychologiczne.
 - Poradnictwo prawne i poradnictwo zawodowe.
 - Treningi kompetencji psychospołecznych.
 - Grupowe poradnictwo zawodowe.
 - Pośrednictwo pracy i wsparcie trenera pracy.
 - II. Formy wsparcia w zależności od potrzeb i możliwości UP:
 - Szkolenia zawodowe w zakresie (specjalista ds. kadr i płac, pracownik kancelaryjny, grafika komputerowa).
 - Staże zawodowe.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Uczestnicy / czki projektu

1. Uczestnikiem/czką może zostać jedynie osoba fizyczna, spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą z niepełnosprawnością,
 - b) zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego (tj. zamieszkują, w rozumieniu KC, na terenie woj. lubelskiego),
 - c) jest w wieku 18-64 lata,
 - d) pozostaje bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy),

- e) jest zdolna i gotowa do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, oraz podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy,
 - f) przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
2. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo traktowane będą osoby:
- posiadające znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną oraz zaburzeniami psychicznymi,
 - niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie),
 - osoby bez doświadczenia zawodowego.
3. Do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4 pkt. 1.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.10.2017 r. do 28.02.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna (koordynator projektu i specjalista ds. rekrutacji), będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz zakwalifikowanie do projektu 48 osób na listę główną, oraz 10 osób na listę rezerwową (120%). Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych;
 - b) zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz złożenie do Biura projektu przy ul. Z. Krasieńskiego 2/30, 20-709 Lublin: listownie, osobiście lub elektronicznie w formie skanu na adres e-mail: fundacjaheros@gmail.com kompletu dokumentów:
 - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, (załącznik nr 2 – oświadczenie Uczestnika Projektu pn. „Czas na aktywizację”),
 - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia, w przypadku ich braku oświadczenie.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną (złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna).
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników projektu na podstawie:
 - a) Oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji*



zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 199 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.), a w przypadku ich braku odpowiedniego oświadczenia.

- zaświadczeń z urzędu pracy bądź w przypadku niemożności ich przedłożenia oświadczeń kandydatów o przyznanej trzecim profilu pomocy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy), a w przypadku osób biernych zawodowo i niezarejestrowanych w urzędzie pracy odpowiednich oświadczeń kandydatów,
 - kandydaci będą informowani o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia dokumentów w przypadku braków.
- b) Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów na podstawie formularza zgłoszeniowego i złożonych dokumentów:
- płeć kandydatów (kobiety będą stanowiły minimum 55% GD – 1 pkt.),
 - status na rynku pracy (bierni zawodowo, nieposzukujący pracy – 3 pkt),
 - stopień niepełnosprawności (znaczny – 3 pkt, umiarkowany – 2 pkt, lekki – 1 pkt),
 - przyczyna niepełnosprawności (zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, sprzężona- 3 pkt),
 - wykształcenie do ISCED 3 włącznie – 3 pkt,
 - brak doświadczenia zawodowego-3 pkt,
 - motywacja do udziału w projekcie na podstawie testu (wysoka-3 pkt, średnia-2 pkt, niska-1 pkt.),
 - wynik diagnozy potrzeb szkoleniowych osób, które zadeklarowały chęć udziału w szkoleniu zawodowym - weryfikacja wiedzy kandydata/ki w danym obszarze szkolenia na podstawie testu (wysoka - 3 pkt, średnia – 2 pkt, niska-1 pkt.). Rezultat punktowy diagnozy będzie podstawą oceny jedynie w stosunku kandydatów wyrażających chęć udziału w szkoleniu i nie będzie uwzględniany przy rekrutacji do projektu w stosunku do pozostałych kandydatów.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów (w przypadku takiej samej liczby decydować będzie kolejność zgłoszeń) z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
 7. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej www.fundacjaheros.org oraz w Biurze projektu.
 8. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
 11. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
 12. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o kwalifikacji do projektu drogą telefoniczną i/lub pocztową.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

I. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- a) **Diagnoza potrzeb i Indywidualny Plan Działania** - przeprowadzenie diagnozy potrzeb umożliwi dostosowanie form i tematyki wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP i obejmuje:
 - indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (śr.4h/UP);
 - indywidualne spotkanie z psychologiem (śr. 2h/UP).
- b) **Indywidualne doradztwo psychologiczne** - ma na celu przełamanie kluczowych problemów UP, pierwsza forma wsparcia w projekcie, obejmuje indywidualne spotkania z psychologiem prowadzone w ciągu całego cyklu wsparcia (śr.8h/UP).
- c) **Poradnictwo zawodowe** - ma na celu: wzmocnienie i weryfikację ustaleń wynikających z identyfikacji potrzeb oraz ewentualną modyfikację IPD (śr. 6h/UP).
- d) **Poradnictwo prawne** - ma na celu zwiększenie wiedzy na temat uprawnień, ulg i świadczeń przysługujących ON, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla ON. (śr. 2h/UP).
- e) **Trening kompetencji psychospołecznych** - wsparcie grupowe z zakresu podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych. Tematyka z zakresu: komunikacji, radzenia sobie ze stresem i chorobą; automotywację, asertywności (5 spotkań*6h).
- f) **Grupowe poradnictwo zawodowe** – wsparcie grupowe zajęcia obejmują m. in.: wskazania i przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy na konkretnych stanowiskach pracy, analizę rynku pracy pod kątem UP, techniki poszukiwania pracy, przygotowanie do autoprezentacji; poznanie zasad pisania dokumentów aplikacyjnych, przełamywanie stereotypów dotyczących płci i niepełnosprawności zarówno w kontekście rynku pracy, jak i życia prywatnego. (3 spotkania*6h).
- g) **Pośrednictwo pracy** – indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w celu pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (śr. 6h/UP).
- h) **Wsparcie trenera pracy** – indywidualne wsparcie trenera pracy w celu wzmocnienie motywacji UP i ich zaangażowania w procesie poszukiwania pracy, pomoc w kontakcie z pracodawcą (śr. 8h/UP).

II. fakultatywne dla Uczestników/czek zgodnie z IPD:

- a) **Szkolenia zawodowe** - UP będą mieli zapewnione wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie poziomu umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji. Szkolenia będą dopasowane do indywidualnych predyspozycji 30 UP spośród proponowanych szkoleń:



- specjalista ds. kadr i płac z ECDL –140h
 - pracownik kancelaryjny z ECDL –140h
 - grafika komputerowa z ECDL –140h
- b) **Staż zawodowy** - dla 40 Uczestników/czek Projektu - staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk:
- staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, max. 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności,
 - uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu,
 - staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą,
 - uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania,
 - stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni,
 - każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie,
 - na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Lider oraz Partner projektu zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa *Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych* udostępniony w Biurze Projektu.
5. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia. Zasady ubiegania się i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* udostępniony w Biurze Projektu.
6. Podczas treningów psychospołecznych i grupowego poradnictwa zawodowego Uczestnicy/czki projektu otrzymają catering.
7. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/czki projektu otrzymają wyżywienie.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń, staży zawodowych oraz innych dokumentów poświadczających objęcie Uczestnika/czki wsparciem w ramach projektu.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - podpisania oświadczenia Uczestnika Projektu w pierwszym dniu wsparcia,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - bieżącego informowania Lidera projektu i/lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach po przez złożenie podpisu na liście obecności,
 - wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
2. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
3. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu*.
5. Uczestnik/Uczestniczka w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe na szkoleniach zawodowych,
 - b) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - c) ubezpieczenie NWW;
 - d) stypendium szkoleniowe;
 - e) stypendium stażowe;
 - f) catering na zajęciach grupowych;
 - g) wyżywienie na szkoleniach zawodowych.
6. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 5 punkt d) i e) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.
10. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Lider projektu/Partner ma prawo skreślić Uczestnika/czkę Projektu z listy UP i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Lidera Projektu/Partnera pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodów niezależnych od Uczestnika/czki, w tym diametralnego pogorszenia stanu zdrowia bądź wskutek siły wyższej i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Lider projektu/Partner zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zrealizowania maksymalnie 20% wsparcia przez osobę rezygnującą z udziału w projekcie, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.
7. Zapisy ust. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Lidera projektu/Partnera, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.



§ 11

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Liderowi projektu/Partnerowi zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dot. aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.fundacjaheros.org.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 r. Lider projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej Lidera projektu www.fundacjaheros.org.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie uczestnika Projektu pn. „Czas na aktywizację”.