

Lublin, dnia 30 listopada 2017 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA ZAWODOWEGO  
– SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC**

Nr postępowania: FH/P-IV/ZO/09/2017

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Heros  
Ul. Wyżynna 23/10  
20-560 Lublin  
NIP 712-32-69-298  
REGON 061375310

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zapytania jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Specjalista ds. kadr i płac” dla 4 beneficjentów ostatecznych w ramach projektu pn. „Czas na działanie” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000129/03/D z dnia 27.12.2016 r. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:**

1. szkolenie odbywać się będzie w Kielcach;
2. szkolenie odbywać się będzie w okresie od 13.12.2017 r. do 24.01.2018 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami);
3. w szkoleniu będą uczestniczyły 4 osoby;
4. czas trwania szkolenia wynosi 98 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć.
5. szkolenia organizowane będą w następującym trybie: dni robocze, w godzinach od 9.00 – 18.00.
6. wymiar godzinowy szkoleń: zakłada się, że zajęcia będą trwały od 5 -7 h dziennie z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

Uczestnikami/-czkami szkoleń będą osoby niepełnosprawne, uczestnicy projektu pn. „Czas na działanie” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Podany poniżej wykaz modułów ma charakter orientacyjny, organizator szkolenia może zaproponować autorski program zachowując wymaganą liczbę godzin i cel szkolenia.

**Wykaz modułów:**

1. Prawo pracy. Prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej nawiązanie stosunku pracy.
2. Umowy cywilnoprawne.
3. Ubezpieczenia społeczne.
4. Dokumentacja kadrowa.
5. Wyliczanie wynagrodzeń.
6. Warsztaty komputerowe – Płatnik.

**3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000 - 9 – Usługi szkoleniowe

#### **4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Do zadań wykonawcy będzie należało:

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie opisanym w pkt.2.
2. Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (skrypt min. 30 str. A4, notatnik, długopis).
3. Zapewnienie uczestnikom serwisu kawowego (kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, ciastka).
4. Zapewnienie sali i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
5. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego nabyte kompetencje oraz wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
6. Prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego.
8. Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia.
9. Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

#### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZLECENIA**

Termin szkolenia: szkolenie będzie realizowane w okresie pomiędzy 13.12.2017 r. do 24.01.2018 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami).

Miejsce wykonania zamówienia: miasto Kielce.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego (obejmuje: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – dostęp do windy bądź parter);
- posiadanie wykwalifikowanej kadry trenerów, którzy posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego;
- posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych zbieżnych z ofertą;
- posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

#### **7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

#### **8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć używając formularza złożenia oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Agnieszka Czubačka – Wiceprezes Zarządu Fundacji Heros

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejsce składania ofert: Biuro projektu: ul. Z. Krasińskiego 2/40, 20-709 Lublin.
2. Dopuszczalna forma składania ofert:
  - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Szkolenie pn. *Specjalista ds. kadr i płac* – oferta cenowa”;
  - osobiście w Biurze Projektu;
  - drogą elektroniczną na adres: [fundacjaheros@gmail.com](mailto:fundacjaheros@gmail.com) z dopiskiem „Szkolenie pn. *Specjalista ds. kadr i płac* – oferta cenowa”;

Oferty należy składać do dnia 7 grudnia 2017 roku do godziny 15.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Cena - 100 %.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny oferty.  
Cena – 100 % (Cena brutto oferty najtańszej / cenna brutto oferty badanej)\*100 = liczba punktów.
2. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## 15. INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Heros: [www.fundacjaheros.org](http://www.fundacjaheros.org)

## 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Czas na działanie”.

## 18. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Heros do zawarcia umowy. Fundacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

**Fundacja HEROS**  
20-560 Lublin, ul. Wyżynna 23/10  
tel. 570 122 110  
NIP 712-32-69-298, REGON 061375310

WICEPREZES ZARZĄDU

*A. Gubacka* 30.11.2017  
.....*Agnieszka Czubačka*.....

(data i podpis)